

ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o.
Zagreb, Avenija Dubrovnik 15

JAVNI NATJEČAJ

za popunjavanje radnog mjesta:

VODITELJ PROJEKTA (m/ž)

Tražimo kandidate koji imaju iskustvo i postignuća na poslovima organiziranja sajмова, poslovnih skupova i raznih događanja. Tražimo kandidate koji razumiju poslovanje raznih industrija, razvijaju i održavaju kvalitetne i dugoročne poslovne odnose s partnerima i klijentima, našim izlagačima. Tražimo one koji ne prodaju samo izložbeni prostor, već uvijek daju i dodatnu vrijednost i podršku i kreiraju nove mogućnosti za klijente. Tražimo kandidate koji uspješno vode projektne timove, ali koji i sami znaju kako biti dio tima.

Opis poslova:

- izrađuje koncepciju sajma prema pozitivnom organizacijskom propisu za izradu koncepcija,
- kontinuirano predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje sajmovā u cilju povećanja prihoda, broja izlagača, internacionalizacije projekta i zadovoljstva izlagača,
- pruža neposrednu potporu u radu dodijeljenom Komercijalnom rukovoditelju te sudjeluje u donošenju prodajnih standarda,
- kontinuirano na tjednoj razini izvještava dodijeljenog Komercijalnog rukovoditelja o planskim te postignutim naturalnim i finansijskim veličinama sajma,
- trajno kontaktira i održava dobre poslovne odnose s izlagačima i potencijalnim izlagačima u cilju prodaje izložbenog prostora i ostalih usluga tijekom cijele godine,
- raspoređuje planska zaduženja na članove projektnog tima uključujući i sebe (naturalni – obvezna prodaja izložbenog prostora - m² i vrijednosni – visina obveznog prihoda),
- prilikom planiranja Kalendara sajmovā daje realnu procjenu potencijala, naturalnu i finansijsku, predloženog sajma,
- zadužuje se i odgovara za ostvarenje ukupnih planskih, naturalnih i finansijskih veličina sajma,
- predlaže nadležnom Komercijalom rukovoditelju troškove produkcije sajma,
- kontrolira formiranje i ažuriranje mailing listi izlagača i potencijalnih izlagača,
- vrši raspored izložbenog prostora i koordinira poslove u vezi projektiranja i izgradnje štandova te realizacije drugih usluga izlagačima,
- daje naloge za pravovremeno fakturiranje i brine o naplati (nalog, kontrola faktura, urgencije, kontrola naplate),
- pravovremeno potvrđuje prijave, dodijeljene lokacije te dostavlja sve potrebne informacije izlagačima,
- surađuje na pripremi aktivnosti drugih organizacijskih jedinica u vezi realizacije programa stručnih i popratnih skupova, funkcioniranja poslova u vezi s mjerama sigurnosti, prometom i inspekcijama, te pružanje svih ostalih usluga izlagačima,
- pravovremeno šalje promotivne i prijavne materijale za obradu izlagača (tuzemstvo-inozemstvo),
- odgovara na upite, urgencije i sl.,
- prikuplja podatke o izlagačima i poslovnoj posjeti,
- izrađuje prijedloge ugovora o poslovnoj suradnji,
- sudjeluje u izradi prijavnih materijala i promotivnih materijala za sajmove (media plan, prijavni materijal, cjenici, ulaznice, katalog, vodič i dr.),
- kontaktira i na usluzi je izlagačima kako u tijeku sajma, tako i u pripremnom i raspremnom razdoblju sajma,
- surađuje pri izradi završnog izvješća o sajamskom projektu i ostalih izvješća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa odlukama i nalogima nadređenih.

Mjesto rada: Zagreb

Trajanje potrebe: na neodređeno vrijeme

Stručna sprema i zvanje: VSS/VII st. - ekonomskog ili pravnog smjera

Radno iskustvo: 2 godine na poslovima organiziranja sajмова, događanja, poslovnih skupova i sl.

Probni rad: 6 mjeseci

Posebna znanja, vještine: Znanje engleskog jezika, vještine rada s računalom, komunikativnost, timski rad.

Kandidati uz prijavu, u kojoj je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona te e-mail adresu), moraju priložiti dokaze:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice/putovnice/osobne iskaznice ili potvrde iz knjige državljana)
- dokaz o odgovarajućem stupnju i vrsti obrazovanja (preslika diplome)
- elektronički zapis o radnom stažu (e-radna knjižica), ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja

Rok za podnošenje prijave: **10 dana** od dana objave natječaja

Način podnošenja prijave: osobno ili putem pošte na adresu:

ZAGREBAČKI VELESAJAM d.o.o.

10020 Zagreb, Avenija Dubrovnik 15

s naznakom

„ZA NATJEČAJ ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA – VODITELJ PROJEKTA“

ili na e-mail: zv.kadrovska@zv.hr

Ostale napomene:

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornici isprava. Dokumentacija za pravovremeno zaprimljene prijave, u slučaju nejasnoća, može se naknadno provjeriti (zatražiti).

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Između prijavljenih kandidata provest će se selekcijski odabir prema uvjetima radnog mjesta i potrebama poslovanja te selekcijski intervju uz mogućnost prethodnog testiranja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnim zakonima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> .

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člancima 47. i 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Tijekom natječaja Zagrebački Velesajam d.o.o će obrađivati osobne podatke kandidata dostavljene u prijavi, sukladno standardima Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ. Osobni podaci kandidata obrađuju se u svrhu provedbe ovog natječaja, temeljem legitimnog interesa Zagrebačkog Velesajma d.o.o. da kroz selekcijski proces izabere najprikladnije kandidate. Osobni podaci će biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i neće biti dostupni trećim osobama. Po završetku natječajnog postupka, osobni podaci kandidata bit će izbrisani iz naših strukturiranih zbirki podataka Zagrebačkog Velesajma, d.o.o. Voditelj obrade osobnih podataka u ovom natječaju je Zagrebački Velesajam, d.o.o.

Zagrebački velesajam d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvati ni jednu dostavljenu ponudu. Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Zagrebačkog velesajma d.o.o.

Više o poslovanju Zagrebačkog velesajma d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama www.zv.hr.

Datum objave: **21.08.2025.**